科技项目经费预算分解表

**申请人**（签字）：                  年  月  日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | | | |
| **项目性质** |  | | | |
| **项目预算** | **批复预算(元)** | **子题一** | **子题二** | **子题三** |
| **直接费用** |  |  |  |  |
| 1.设备费 |  |  |  |  |
| 2.材料费 |  |  |  |  |
| 3.测试化验加工费 |  |  |  |  |
| 4.燃料动力费 |  |  |  |  |
| 5.差旅费 |  |  |  |  |
| 6.会议费 |  |  |  |  |
| 7.国际合作与交流费 |  |  |  |  |
| 8.出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |  |  |
| 9.劳务费 |  |  |  |  |
| 10.专家咨询费 |  |  |  |  |
| 11.其他费用 |  |  |  |  |
| **间接费用** |  | **–** | **–** | – |
| 管理部门审核：（科研处、社科处或推广处等）  签字(公章)： | | | | |
| 计财处审核： | | | | |
| 需要说明的其他事项： | | | | |

备注：1.此格式仅供参考，基本格式符合上表即可。

2.校内分题原则上于财务立项时根据任务一次性分解预算，在研和结题项目不得分题。

3.间接费用不分解。