计财处公务用车申请单

日期： 年 月 日 编号:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人（部门） |  | 联系方式 |  |
| 事 由 |  | | |
| 用车时间 | 年 月 日 至 日 | | |
| 起止地点 |  | | |
| 乘车人及人数 |  | | |
| 分管处长审核 |  | 经办人 |  |
| 出车人（车号） |  | 联系方式 |  |

用车范围：1.重要来访接待用车；2.紧急公务用车；3.特殊事项用车。

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

计财处公务用车申请单

日期： 年 月 日 编号:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人（部门） |  | 联系方式 |  |
| 事 由 |  | | |
| 用车时间 | 年 月 日 至 日 | | |
| 起止地点 |  | | |
| 乘车人及人数 |  | | |
| 分管处长审核 |  | 经办人 |  |
| 出车人（车号） |  | 联系方式 |  |

用车范围：1.重要来访接待用车；2.紧急公务用车；3.特殊事项用车。